

# Kontrakt- forhandling

*En skriftlig kontrakt stiller dig stærkere,  
så sørg altid for at nedskrive aftaler.*

# Kontraktforhandling for kunstnere

**En mundtlig aftale eller et håndtryk er ikke nok, hvis du vil undgå misforståelser. CAKI giver dig her en række råd til, hvad du som kunstner eller kreativt udøvende bør være opmærksom på, når du skal have dine skriftlige aftaler i hus.**

”Kan du liiiiige give den et skud mere?” Du sidder på sjette rette-runde, og den opgave, der var ”mega hurtig” og ”super nem” har vist sig at være langt mere tidskrævende end du overhovedet havde forestillet dig. Omsat til timesats svarer de 5.000 kroner, du får i honorar, i hvert fald ikke til mere end en underbetalt praktikants. Problemet er bare, at opgaven blev aftalt over en hurtig telefonsamtale, og du nu sidder tilbage med løse ord og en følelse af at blive snydt.

Den følelse kan mange kunstnere og kreative freelancere formentlig genkende. Scenariet understreger da også en særdeles væsentlig pointe: Sørg for at have klaret aftaler om dine løn- og arbejdsforhold – og sørg for at have dem på skrift. Og dét er uanset om det drejer sig om vernetjenester, freelanceopgaver eller længerevarende projekter.

## Overvej fire forhold:

Alle der indgår i et forhold, hvor en part køber dine ydelser for en kortere eller længere periode, har krav på en kontrakt. Og selve kontraktforhandlingen er faktisk den bedste situation, du har til at prissætte og forventningsafstemme. Inden du sætter dit navn på noget, anbefaler CAKI, at du som minimum overvejer fire forhold:

- Forventningsafstemning
- Vilkår
- Prissætning
- Kontrakt

### **Forventningsafstemning: Hvad skal leveres?**

Definér begge parter formål, ønsker og behov. Lav en opgavebeskrivelse, der er så præcis og snæver som muligt. Her skal alle former for arbejdsydelser drøftes som f.eks. research og antal tilgængelige rette-runder. En god og præcis projektbeskrivelse kan vise sig afgørende, hvis der opstår strid mellem parterne.

### **Vilkår: Hvilke vilkår skal opgaven foregå under?**

Definér opgavens omfang ud fra mål, omfang/varighed, deltagere, produkt og ydelse, deadline, pris, betalingstidspunkt og særlige hensyn, der bør tages i betragtning. Alle vilkår justeres i forhold til prisen og den specifikke opgave.

### **Prissætning: Hvad er det værd?**

Definér opgavens pris. Mange kender ikke værdien af kunstneriske ydelser og inventioner, så du skal kunne vise og formulere for kunden, hvad du er værd. Sæt dig derfor ordentligt ind i, hvad dine ydelser koster ved at sammenligne med, hvad andre i din branche tager for samme ydelser, og tjek med dit fagforbund.

Husk desuden, at værdi kan være mange ting. Er lønnen lav, kan du i stedet forhandle om arbejdstid, fleksibilitet, arbejdssted, ferie, barsel, pension og andre goder.

### **Kontrakten: Få aftalen i hus**

Som udgangspunkt er det arbejdsgiverens ansvar at lave en fyldestgørende kontrakt. Har arbejdsgiveren en overenskomst, er det forholdsvis simpelt, da man benytter overenskomstens standardkontrakt. Bliver du ansat af en arbejdsgiver uden en overenskomst, skal du være opmærksom på de ting, der ikke står i kontrakten. For de ting er som regel ikke gældende.

## Find din standardkontrakt

CAKI anbefaler, at du altid skeler til dit fags standardkontrakter. Standardaftalerne passer naturligvis ikke på enhver situation, men skal tilpasses. Er du medlem af et fagforbund, står forbundet som regel til rådighed og kan hjælpe dig med at udforme den konkrete kontrakt.

### **For Billedkunstnere**

(via *Billedkunstnernes Forbund*)

- Standardkontrakter
- Udstillingsaftaler
- Galleriaftaler
- Udsmykningsaftaler
- Ophavsret

## **For Filminstruktører og -skabere**

(via [Danske Filminstruktører](#))

- [Udviklingsaftale](#)  
Standardkontrakt for udvikling af idé mellem instruktør og producent
- [Spillefilmsaftale](#)  
Standardkontrakt mellem instruktør og producent ang. instruktion af spillefilm
- [Dokumentarfilmsaftale](#)  
Standardkontrakt mellem instruktør og producent ang. instruktion af dokumentarfilm
- [New Danish Screen](#)  
Standardkontrakt mellem instruktør og producent under New Danish Screen-ordningen
- [Kortfilmsaftale](#)  
Standardkontrakt mellem instruktør og producent ang. instruktion af kortfilm
- [Tv-produktion](#)  
Standardkontrakt mellem instruktør og producent vedr. instruktion af en TV-produktion

## **For Musikere, Komponister og Sangskrivere**

(Materiale via [Dansk Musiker Forbund](#) og [DJBFA](#))

- [Begivenhedskontrakt \(privat\)](#)  
Standardkontrakt mellem musikere og privatpersoner
- [Tarifplan 2020-2021](#)

## For Scenekunstnere

(via [Dansk skuespillerforbund](#))

- [Undervisning](#) / [Undervisningsvideo \(billedside\)](#) / [Undervisningsvideo \(lydside\)](#)  
Standardkontrakter vedr. undervisning samt undervisnings- og oplysningsvideoer
- [Computerspil \(billedside\)](#) / [Computerspil \(lydside\)](#)  
Standardkontrakter for arbejde vdr. Computerspil
- [Musikvideo \(koreografi\)](#) / [Musikvideo \(billedside\)](#) / [Musikvideo \(lydside\)](#)  
Standardkontrakter for arbejde vdr. Musikvideoer
- [Indtaling](#)  
Standardkontrakt for indtalingsopgaver
- [Sceneshow og dagsarrangementer](#)  
Standardkontrakt vdr. kortere scenearrangementer
- [Forestillinger/optrædener på teatre i Danmark](#)  
Se de gældende overenskomstaftaler på [Dansk Skuespillerforbunds hjemmeside](#).



CENTER FOR  
ANVENDT  
KUNSTNERISK INNOVATION

**Publikation udgivet af CAKI**

Center for anvendt kunstnerisk innovation

*Et videnscenter for kunstscolerne*

**Andre miniguider i serien:**

Effektuation

Moms

Skat

Kontraktforhandling

CV

Online portfolios

Pitching

Frivillighed

Prissætning og forhandling

Virksomhedsformer

Registrering af personligt ejet virksomhed

**Find flere publikationer på [www.caki.dk](http://www.caki.dk)**