

KOMMISSORIUM FOR ARBEJDSGRUPPEN FOR FÆLLES KOMPETENCEOPBYGNING OM INTERNATIONALISERING

1. Indledning

KUR-institutionerne skal i rammeaftaleperioden (2019-2022) sikre fælles kapacitetsanvendelse og kompetenceopbygning om internationalisering. DKDM har det ledelsesmæssige ansvar for samarbejdsprojektet (tovholderopgaven).

Baggrunden herfor er bl.a. det øgede fokus på, at institutionerne samarbejder med de bedste kunstneriske uddannelsesinstitutioner i verden og arbejder for dette ved at indgå i nationale og internationale faglige netværk og udvekslingsaftaler.

2. Arbejdsgruppens sammensætning, formål og opgaver

Arbejdsgruppen består af én repræsentant fra hver af de 7 kunstneriske uddannelsesinstitutioner. Arbejdsgruppen refererer til KUR og har til formål at udvikle og iværksætte fælles initiativer for kompetence- og kapacitetsopbygning til understøttelse af institutionernes strategiske arbejde med internationalisering.

Arbejdsgruppen skal opbygge og dele relevant viden inden for internationalisering og medvirke til et generelt kompetenceløft inden for det internationale område, omfattende interkulturelle forhold, markedsføring og rekruttering, deltagelse i internationale uddannelsesprogrammer samt etablering af relevante systemer for resurseudnyttelse og udarbejdelse af evaluering af og anbefalinger for det fremtidige samarbejde.

Arbejdsgruppen udarbejder i løbet af 2019 en handlingsplan, hvori indgår såvel fælles aktiviteter vedrørende kompetenceudvikling som andre aktiviteter til støtte af institutionernes internationaliseringsarbejde. Arbejdsgruppens handlingsplan og aktiviteter vil tage afsæt i en afdækning af institutionernes aktuelle indsatser og prioriteringer på det internationale område. Arbejdsgruppens initiativer vil omfatte konferencer og studieture, koordinering, erfaringsudveksling og afrapportering fra repræsentantskab i møder og fora m.v.

3. Arbejdsgruppens opgaver og projektstyring

DKDM har formandskabet for arbejdsgruppen. Der afholdes ca. 4 møder årligt. Der kan afholdes virtuelle møder. DKDM varetager sekretariatsfunktionen, herunder

mødeindkaldelse og -tilrettelæggelse, samt årlig afrapportering af fremdrift. DKDM forestår kontakten til KUR.

Institutionsrepræsentanterne bidrager med relevant viden og fungerer som bindeled og bidrager til de enkelte institutioners opbakning til beslutninger, tiltag og konkrete aktiviteter.

Arbejdsgruppen kan træffe beslutninger om ændringer eller tilføjelser i forhold til aktiviteter, hvis disse fortsat er i overensstemmelse med kommissoriet. I dette tilfælde skal arbejdsgruppen blot orientere KUR om ændringerne. Ændringer der ikke kan siges at være indeholdt i kommissoriet kræver godkendelse i KUR. Dette kan så vidt muligt gøres ved en mail-behandling.