

Mentorkontrakt for mentor og mentee

Mentor:

Mentee:

Dato:

Mål med mentor-forholdet

Hvad har mentéen brug for sparring på (temaer)

Mentorforholdet generelt

Varighed

Fortrolighed

Særlige forhold

Evaluering

Underskrifter

Mentor

Mentee



Mentorftale – vejledning

Mentorftale mellem

Mentor:

Mentee:

Mål med mentor-forholdet

Tag udgangspunkt i mentees motivation for at søge mentor.

Hvad har mentéen brug for sparring på

Målet kan beskrives som enkelte temaer, der med hjælp fra mentor kan hjælpe mentee frem til målet.

Mentorforholdet generelt

Her aftales hvor ofte møderne foregår og hvor længe de skal vare. Mødestedet og formen kan aftales. Hvem har ansvar for indkaldelse, og hvad gør man ved aflysning?

Varighed

Mentorforholdets varighed noteres.

Fortrolighed

Hvordan håndteres den omgivende verden, chefer, kollegaer, venner, partnere?

Særlige forhold

Her kan rammerne uddybes, f.eks. antal møder, hvilken frekvens eller særlige områder, som ikke skal berøres.

Evaluerings

Aftal nærmere om evaluering efter hvert møde. Længden af mentees mødereferater ect.

Underskrifter

Underskrives af begge

Ved spørgsmål eller i tvivlstilfælde, kontakt venligt caki@caki.dk

Tak til KU's Alumneforening for inspiration til udformning af kontraktpunkter.